



**T.C.
SİVAS CUMHURİYET
ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU**



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Edebiyat Fakültesi
	Görevi	Öğretim Üyesi
	Doküman No	EFGT-09
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak, 2. Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, 3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek, 4. Görevli olduğu kurulların toplantılarına ve akademik kurullara katılmak, 5. Öğrenci eğitiminde, vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli güncellemek, 6. Bilimsel araştırmalar yapmak, sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayımlamak, 7. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, 8. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak, 9. Öğrenci danışmanlık işlemlerini yürütmek, 10. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir, 11. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur, 12. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, 13. Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte / Yüksek Okul / Meslek Yüksekokullarda Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur, 14. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, 15. Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlık/Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
--	---

Bu dökümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih:/..../....

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	Dekan