

## ULUSAL STAJ PROGRAMI KAPSAMINDA KARIYER KAPISI ÜZERİNDEN STAJ KABÜLÜ ALAN ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER

- 1. Aşama:** Staj başvuruları Kariyer Kapısı Platformunun “<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr>” internet adresi üzerinden alınır.
- 2. Aşama:** Staj yapacak öğrenciler ekte bulunan Staj Kabul Formu ve Staj Sözleşmesini eksiksiz olarak doldurmaları gerekmektedir.
- 3. Aşama:** Staj yapacağınız kurum staj sözleşmesini ve staj formunu **ıslak imzalı** olacak şekilde istiyorsa eğer; öğrenci ilgili evrakları posta yoluyla Edebiyat Fakültesi Dekanlığına göndermelidir. Fakat **ıslak imza şart değil** ise formları Fakültemizin e-posta adresine göndermeleri gerekmektedir.
- 4. Aşama:** Belgelerin imza aşaması (Öğrenci-Dekan-İşveren) bittikten sonra posta ile gelen evraklar postaya verilecek, e-posta ile gelen evraklar da öğrenci maillerine gönderilecektir.
- 5. Aşama:** Formlar öğrencilere ulaştıktan sonra staj yapacağı kurumla iletişime geçerek belgeleri işverene imzalatır. Ayrıca Fakültemiz adına işverenden Staja Kabul edildiğine ve İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Sigortasının (SGK İşe Giriş Bildirgesi) yapılmasının talep edildiğine dair resmi yazı istenir.
- 6. Aşama:** İmza aşaması tamamen biten formların taranarak PDF formatında bir nüshasını Fakültemizin e-posta adresine göndermeleri gerekmektedir.
- 7. Aşama:** Staj Başvuru Formu ve Staj Sözleşmesi Staja başlamadan 10 (on) gün öncesinde Dekanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde ilgili formlar ve kurum tarafından isteyeceğiniz resmi yazı tarafımıza ulaşmazsa İş Sağlığı ev Meslek Hastalıkları Sigortası yapılamayacaktır.
- 8. Aşama:** İş sağlığı ve Meslek Hastalıkları sigortası staja başlama tarihinden 2 (iki) gün önce yapılır ve öğrenci mailine gönderilir.

### **ÖNEMLİ AÇIKLAMA!!**

- Staj 2. ve 3. sınıflar ile 4. sınıfta mezun durumunda olmayıp öğrenciliği devam eden öğrencileri kapsamaktadır.
- Staj Sözleşmesinde bulunan öğrenci kısmına imza atmayı unutmayınız.
- Formları posta yoluyla gönderen öğrencilere mail üzerinden “Teslim Alındı” şeklinde cevap verilecektir.
- Öğrenciler tarafından gönderilen postalar gönderici ödemeli olacaktır. Dekanlığımıza ulaşan formlar öğrenciye tekrar gönderileceğinde ödeme Dekanlığımız tarafından karşılanacaktır.
- İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Sigortası girişi yapılan ve staja devam edemeyecek olan öğrenciler ivedilikle Dekanlığımızı arayarak bilgi vermeli ve İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Sigortası çıkışı yapılmalıdır.
- Adres: Yenişehir Mahallesi Cumhuriyet Üniversitesi Yerleşkesi Sokak Edebiyat Fakültesi Dekanlığı / Dekan Sekreteri
- E-POSTA: [edebiyatfak@cumhuriyet.edu.tr](mailto:edebiyatfak@cumhuriyet.edu.tr)
- Edebiyat Fakültesi İletişim: 03464874200