T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ANA BİLİM DALI
ANA BİLİM DALI KURUL KARARLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No: İAS-0002	**Yayın Tarihi:** 11.03.2025	**Revizyon Tarihi:** -	**Revizyon No:** 0
Birimi: Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı	**Süreç:** Ana Bilim Dalı Kurul Kararları	**Toplam Süre:** -	**Revizyon Nedeni:** İlk Yayın

ANA BİLİM DALI KURUL KARARLARI İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ 1	**BAŞLAMA** Ana Bilim Dalı kuruluna sunulacak belgelerin hazırlanması.	**Sorumlu:** Sekreterlik / İlgili Öğretim Elemanları
	▼	
SÜREÇ 2	**Kurul Tarihinin Belirlenmesi ve Bildirimi** Ana Bilim Dalı kurulu toplantı tarihinin belirlenmesi ve bu tarihin kurul üyelerine bildirilmesi.	**Sorumlu:** Ana Bilim Dalı Başkanı / Sekreter
	▼	
SÜREÇ 3	**Gündem ve Belgelerin İncelenmesi** Kurula sunulacak gündem maddelerinin ve ekli belgelerin kurul üyeleri tarafından detaylı incelenmesi.	**Sorumlu:** Ana Bilim Dalı Kurulu Üyeleri
	▼	
SÜREÇ 4	**Kararların Alınması ve E-İmza İşlemi** Kurul tarafından gündeme dair kararların oy birliği veya oy çokluğu ile alınması ve kararların elektronik imza (EBYS'de) ile imzalanması.	**Sorumlu:** Ana Bilim Dalı Kurulu Üyeleri ve Ana Bilim Dalı Başkanı
	▼	

SÜREÇ 5	**BİTİŞ** Onaylanan Ana Bilim Dalı Kurul Kararlarının resmî yazı ile Enstitüye (Sosyal Bilimler Enstitüsü) iletilmesi.	**Sorumlu:** Ana Bilim Dalı Başkanı/ Sekreter

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonu	Ana Bilim Dalı Yöneticisi (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Kalite Koordinatörlüğü