SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
BÖLÜM AKREDİTASYON KOORDİNASYON KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1–Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonunun amacı; Bölümde görev yapmakta olan öğretim üye ve elemanlarının akreditasyon sürecinde iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlayarak akreditasyon sürecinin etkin bir şekilde sürdürülmesine katkı vermektir.

Kapsam

Madde 2–Bu usul ve esaslar; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3–Bu usul ve esaslar, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve 28.08.2019 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Usul ve Esasları'na göre belirlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4–Bu usul ve esaslarda geçen;
a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum (Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-FEDEK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini,
b) Başkan: Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonu Başkanını,
c) Bölüm: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünü,
ç) Bölüm Başkanı: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Başkanını,
d) Komisyon: Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonunu,
e) Öğrenci Üye: Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonu üyesi öğrenciyi,
f) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
g) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
h) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
ı) Üye: Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonu üyesi öğretim üye ve elamanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi; Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri; Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:
(1) Komisyon, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Başkanı, Bölüm kalite temsilcisi öğretim üyesi, Ana Bilim Dalı Başkanları ile Bölüm öğrencisi üyelerden oluşur.
(2) Komisyon, üyeler arasından en az bir başkan yardımcısı ve en az bir sekreter seçer.
(3) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir.
(4) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyesinin yerine yeni üye seçilir.
(5) Öğrencinin komisyon üyeliği bir yıldır. Her yıl, süresi biten öğrencinin yerine yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6- Komisyon Başkanının görevleri şunlardır:

(1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.
(2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirir.
(3) Her eğitim-öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
(4) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7- Komisyon üyelerinin görevleri şunlardır:

(1) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
(2) Komisyon faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.
(3) Başkanın verdiği diğer görevleri yürütür.

Çalışma İlkeleri

Madde 8- Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda çalışır.
(1) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi sekreter tarafından toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir.
(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, Başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirir.
(3) Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonu, Fakülte bünyesindeki kurul, komisyonlar ve Akreditasyon Destek Komisyonları ile iş birliği içinde çalışır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9- Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:
(1) Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapmak.

(2) Kalite yönetim sistemi gerekliliklerini yerine getirmek, düzeltici ve önleyici faaliyetleri talep etmek, başlatmak ve takip etmek.
(3) Bölüm Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak.
(4) Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili diğer komisyonlarla iş birliği yapmak.
(5) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak.
(6) İhtiyaç duyulan konularda yeni komisyonların kurulmasını Bölüm Kurulu'na teklif etmek,
(7) Akreditasyon hazırlık sürecinde kurulan komisyonlar arasında koordinasyonu sağlamak ve verilen görevlerin etkinliğini takip etmek.
(8) Akreditasyon hazırlık sürecinde kurulan komisyonlardan dönem raporu almak, akreditasyon ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirmeleri takip etmek ve ilgili evrakın arşivlenmesini sağlamak.
(9) Akreditasyon çalışmaları için yeni bilgi toplama ihtiyaçlarını belirlemek.
(10) Akreditasyon belgesi alındığında bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemeler yapmak.
(11) Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Hâller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 10- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır. Genel hükümler ile bu usul ve esaslara aykırı olmamak kaydıyla Bölüm Kurulu ilave tedbirler alabilir.

Yürürlük
Madde 11- Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:
Madde 12- Bu Usul ve Esaslar hükümleri Rektör tarafından yürütülür.