SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Birimi	Akademik Birimler
	Görevi	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Doküman No	GT-002
	İlk Yayın Tarihi	08.07.2025
	Revizyon Tarihi	-

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	• Bölüm başkanın izinli veya görevli olması durumunda Bölüm Kuruluna başkanlık etmek, Bölüm Kurullarının kararlarını uygulamak ve Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak, • Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak, • Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, • Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek, • Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, • Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin içeriklerine uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak, • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak. • Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek, • Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, • Bölüm Başkan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Unvanı /Adı ve Soyadı: Tarih:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bölüm Başkanı		