SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞLAR, MEZUNLARLA İLETİŞİM VE TANITIM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Amaç, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü bünyesinde yürütülen mezun ve dış paydaşlarla iletişimin planlanması, düzenlenmesi, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü mezunları ve dış paydaşlarla yapılacak faaliyetler ile Bölüm tanıtım faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve 28.08.2019 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi'ne göre belirlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Arşiv: Gerçekleştirilen faaliyetlerin fiziki ve dijital ortamda saklanmasını,

b) Bölüm Başkanı: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Başkanı,

c) Bölüm Başkanlığı: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Başkanlığını,

ç) Dış paydaş: Üniversitenin sunduğu akademik ya da idari süreçleri kapsayan ürün ve hizmetlerden yararlanan, üniversiteyi etkileyen ya da üniversiteden etkilenen üniversite dışındaki kişi, kurum ya da kuruluşları,

d) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,

e) Fakülte Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Kurulunu,

f) Komisyon: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Mezun ve Dış Paydaşlarla İletişim ve Tanıtım Komisyonunu,

g) Mezun: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezunlarını,

h) Rektörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünü,

ı) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

j) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi; Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri; Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5- Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur:

(1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Akademik Kurulu kararı ile kurulur.

(2) Komisyon, en az üç öğretim elemanı ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur.

(3) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.

(4) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Akademik Kurulu kararıyla yenilenir.

(5) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.

(6) Görev süresi dolan komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.

(7) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyesinin yerine yeni üye seçilir.

(8) Öğrencinin komisyon üyeliği bir yıldır. Her yıl, süresi biten öğrencinin yerine yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6- Komisyon Başkanının görevleri şunlardır:

(1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.

(2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirir.

(3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.

(4) Her eğitim-öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan faaliyet raporunu Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonuna sunar.

(5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri şunlardır:

(1) Komisyon çalışmalarını Başkan ile yürütür.

(2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.

(3) Komisyon faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

(4) Başkanın verdiği diğer görevleri yürütür.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 8- Komisyonun çalışma ilkeleri şunlardır:

(1) Komisyon, her eğitim-öğretim yarıyılında bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi hâlinde olağanüstü toplanılabilir.

(2) Komisyon, gündem oluştuğunda Başkan'ın çağrısı ile üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması hâlinde Komisyon Başkanı'nın oyu yönünde karar verilir.

(3) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

A. Dış Paydaşlar ve Mezunlarla İletişim

(1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi'nin 9. maddesi gereği kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması için gerekli planlamaları yapmak,

(2) Dış paydaşlarla iletişimi sağlamak,

(3) Üniversite Danışma Kurulu ve Fakülte Danışma Kuruluyla iletişim hâlinde olmak,

(4) Dış paydaşlarla eğitim-öğretim konusunda geri bildirim almak,

(5) Mezunlarla iletişimi sağlamak,

(6) Mezunlardan geri bildirim almak ve gelen öneriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak,

(7) YÖKSİS, AVESİS ve sosyal medya vasıtasıyla bölümdeki akademik ve eğitim faaliyetlerini takip edip iç ve dış paydaşlara duyurmak,

(8) Öğrenci kulüplerinin öğrencilere yönelik düzenleyeceği faaliyetlere danışmanlık yapmak,

(9) Öğretmenlik uygulaması süresince ilgili kurumlarla iş birliği içinde olmak,

(10) ERASMUS staj hareketliliğini, ERASMUS staj hareketliliği esaslarına göre Bölüm ERASMUS Koordinatörü ile iş birliği içinde olmak,

(11) Toplantı ve anketler düzenleyerek mezunların bölüm ders programıyla ilgili görüş ve önerilerini almak.

(12) Etkinlik takvimi oluşturmak ve takvimi düzenli olarak güncellemek,

(13) Belirli bir gündem dâhilinde yüz yüze ya da çevrim içi olarak görüşme/toplantı gerçekleştirmek,

(14) Düzenlenen faaliyetlerle ilgili rapor hazırlamak ve bu raporu Bölüm Başkanlığına sunmak.

B. Tanıtım Faaliyetleri

(1) Bölüm web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek.

(2) Bölüm web sayfasının iç ve dış paydaşlara yönelik güncelliğinin takibini yaparak bölümün tanınırlığını artırmak.

(3) Bölümde gerçekleştirilen eğitim, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin web sayfası ile sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmasını sağlamak.

(4) Düzenlenen faaliyetlerle ilgili rapor hazırlamak ve bu raporu Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonuna sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Hâller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 10- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır. Genel hükümler ile bu usul ve esaslara aykırı olmamak kaydıyla Bölüm Kurulu ilave tedbirler alabilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu çalışma usul ve esasları, Senatonun kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.