T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No: İAS-0005	**Yayın Tarihi:** 11.03.2025	**Revizyon Tarihi:** -15.10.2026	**Revizyon No:** 1
Birimi: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	**Süreç:** Kayıt Dondurma İş Akış Süreci	**Toplam Süre:** -	**Revizyon Nedeni: 2.1 ve SCÜ 2023-2027 Stratejik Plan Entegrasyonu**

KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ 1	**BAŞLAMA** Öğrenci, kayıt dondurma isteğini içeren dilekçesi ile eğitim öğretim yarıyılı başlamadan Akademik Birime başvurur.	**Sorumlu:** Öğrenci
	▼	
SÜREÇ 2	Öğrenci, dilekçesini akademik danışmanının onayından sonra Bölüm Sekreterine teslim eder.	**Sorumlu:** Akademik Danışman/ Bölüm Sekreterliği
	▼	
SÜREÇ 3	Akademik Birim dilekçeyi, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde inceleyerek Dekanlığa iletir.	**Sorumlu:** Bölüm Başkanı/ Bölüm Kurulu Üyeleri
	▼	
SÜREÇ 4	Dekanlık, öğrencinin dilekçesini Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.	**Sorumlu:** Fakülte Yönetim Kurulu

		
SÜREÇ 5	Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin mazeretini uygun görürüse, kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.	**Sorumlu:** Fakülte Yönetim Kurulu
		
SÜREÇ 6	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ÖBS'de Kayıt Dondurma işlemi yapılır.	**Sorumlu:** Öğrenci işleri Daire Başkanlığı

YÖKAK KİDR Kılavuzu (3.2.1) ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Plan Entegrasyonu

Süreç Aşaması / Karar Alanı	YÖKAK KİDR 3.2.1 Kalite Alt Ölçütü	SCÜ 2023-2027 Stratejik Plan Hedefi
Mazeret Dilekçesi ve Belgelerin İncelenmesi	B.2.2: Ölçme ve değerlendirme B.3.2: Akademik destek hizmetleri	AMAÇ 1: Ulusal ve Uluslararası Standartları Sağlayan Gelişime Açık, Rekabetçi, Yenilikçi ve Nitelikli Eğitim Hizmeti Sunmak Hedef 1.1: Çağın İhtiyaçları Doğrultusunda Nitelikli Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Bulunmak
Danışman ve Bölüm Başkanlığı Değerlendirmesi	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi B.3.2. Akademik destek hizmetleri	AMAÇ 5: Gelişime Açık Sürdürülebilir Kurumsal Yapıyı Oluşturmak Hedef 5.1: İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemlerini Geliştirmek
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	AMAÇ 5: Gelişime Açık Sürdürülebilir Kurumsal Yapıyı Oluşturmak Hedef 5.1: İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemlerini Geliştirmek
ÖBS Güncellemesi ve Öğrenciye Bildirim	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	AMAÇ 5: Gelişime Açık Sürdürülebilir Kurumsal Yapıyı Oluşturmak Hedef 5.3: Bilişim Donanım/Yazılım Altyapısını ve Kullanıcı Destek Hizmetlerini Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Komisyonu	Bölüm Yöneticisi (Bölüm Başkanı)	Kalite Koordinatörlüğü

Adres: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, 58140 Kampüs / SİVAS
E-posta: edbtde@cumhuriyet.edu.tr | Tel: 0346 487 41 54 | Web: www.cumhuriyet.edu.tr