SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu usul ve esaların amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü bünyesinde yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması, düzenlenmesi, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu usul ve esaslar, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü tarafından düzenlenen konferanslar, sempozyumlar, söyleşiler, paneller, kültürel geziler, tiyatro faaliyetleri, sergiler ve benzeri tüm sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu usul ve esaslar, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Fakülte Kurulu kararları doğrultusunda ve Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili düzenlemeleri ile 2547 sayılı kanunun 4 ve 12'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Arşiv: Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlerin fiziki ve dijital ortamda saklanmasını,Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

b) Bölüm Başkanı: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Başkanı,

c) Bölüm Başkanlığı: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Başkanlığını,

ç) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,

d) Komisyon: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Sosyal ve Kültürel Etkinlik Komisyonunu,

e) Rektörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünü,

f) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı, Görevleri, Etkinliklerin Yürütülmesi

Komisyonun Yapısı:

Madde 5 – (1) Komisyon Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen en az üç üye ve öğrenci temsilcisinden

(2) Komisyon üyeleri Bölüm Kurulu tarafından (öğrenci temsilcisi üyeler hariç) üç akademik yıl için görevlendirilir. Gerektiğinde aynı usulle yeniden görevlendirme yapılabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6 – Komisyonun görevleri şunlardır:

(1) Bölüm öğrencilerinin isteklerinin de dikkate alınarak sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek etkinlikler planlamak. (Ek 1)

(2) Etkinlik takvimini oluşturmak ve düzenli olarak güncellemek.

(3) Etkinliklerin duyurusunu yapmak, gerekli izin ve yazışmaları yürütmek.

(4) Faaliyetlerin etkin şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve izlemek.

(5) Düzenlenen faaliyetlerin sonunda rapor hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

(6) Öğrenci kulüpleri ve diğer ilgili birimlerle iş birliği yapmak.

(7) Etkinlik planını, akademik takvim ve sınav dönemleri göz önünde bulundurularak yayımlanmak.

(8) Gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili arşivleme çalışmalarını yürütmek.

Etkinliklerin Yürütülmesi

Madde 7 – Düzenlenmesi planlanan her etkinlik için komisyon tarafından "Etkinlik Bilgi Formu" (Ek: 2) hazırlanır ve Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.

Madde 8 – Komisyon her eğitim öğretim dönemi başında bir defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerekli görüldüğü hâlerde dekan, komisyon başkanı ve üyelerin yazılı ve sözlü talepleri doğrultusunda da komisyon 3 iş günü içerisinde toplanır.

Madde 9 – Dış paydaşlarla yapılacak iş birlikleri veya katılımcılar için gerekli davet yazıları, Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Etkinliklerin Arşivlenmesi

Etkinliklerin Arşivlenme Süreci

Madde 10 – Gerçekleştirilen her etkinlik için aşağıdaki belgeler bir dosya içinde arşivlenir:

(1) Öğrenci Etkinlik Planlama Anketi

(2) Onaylı Etkinlik Bilgi Formu

(3) Etkinlik afişi, davetiyesi veya duyurusu

(4) Katılımcı listesi (varsa)

(5) Fotoğraf ve video materyalleri (varsa)

(6) Etkinlik Sonuç Raporu

(7) Basında/medyada yer aldıysa ilgili haber küpürleri veya bağlantılar

Madde 11 – Bu belgeler fiziki dosya olarak saklandığı gibi dijital ortamda da arşivlenir.

Madde 12 – Arşiv düzeninden komisyonun belirlediği bir sorumlu öğretim elemanı ve öğrenci temsilcisi birlikte sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Hâller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 13- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır. Genel hükümler ile bu usul ve esaslara aykırı olmamak kaydıyla Bölüm Kurulu ilave tedbirler alabilir.

Yürürlük

Madde 14 – Bu usul ve esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 15 – Bu usul ve esasların hükümlerini Rektör yürütür.